

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 45 «Журавлик» города Дмитровграда Ульяновской
области»

01.09.2019

№144

О создании рабочей группы по апробации
программы «Вдохновение»

На основании приказа ФГБНУ «Институт изучения детства, семьи и воспитания Российской академии образования» №13 от 29.04.2019 г. в целях модернизации образования в ДОУ в соответствии с современными требованиями к качеству дошкольного образования на основе инновационной образовательной программы «Вдохновение»

ПРКАЗЫВАЮ:

1. Создать- рабочую группу по апробации комплексной программы «Вдохновение» в МБДОУ «Детский сад №45 «Журавлик» с 09.09.2019 года в составе:

- Соленкова Т.А., заведующий;
- Иванова В.Ю., заместитель заведующего УВР;
- Ганиева А.М., заместитель заведующего УВР
- Бахитова Г.М., воспитатель;
- Шкенева Е.А., воспитатель;
- Артюхина О.В., педагог – психолог;
- Попова С.В., учитель – логопед.

2. Рабочей группе:

2.1. Разработать и утвердить План работы по апробированию программы («Дорожную карту»). Приложение № 1 к приказу.

2.2. Размещать информацию о ходе апробации на сайте ДОУ.

3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Заведующий МБДОУ



Соленкова Т.А.

План-график

(«дорожная карта») выполнения работ по поэтапному внедрению основной образовательной программы дошкольного образования «Вдохновение» в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 45 «Журавлик» города Димитровграда Ульяновской области»

г. Димитровград, 2019

Цель: внедрение основной образовательной программы дошкольного образования «Вдохновение» (далее – ООП ДО «Вдохновение») в части определения ее соответствия современным требованиям к качеству дошкольного образования, заданным Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее - ФГОС ДО) и Примерной основной образовательной программы дошкольного образования (далее - ПООП ДО), и возможностей ее использования как основы для разработки и реализации основной образовательной программы ДОУ.

Задачи:

1. Обеспечить разработку и утверждение нормативной правовой базы, необходимой для апробации ООП ДО «Вдохновение» в рамках деятельности муниципальной площадки.
2. Разработка организационно - управленческих решений, регулирующих реализацию апробации ООП ДО «Вдохновение» в организацию образовательного процесса ДОУ.
3. Создание материально – технических, психолого-педагогических и кадровых условий для апробации ООП ДО «Вдохновение».

№ п/п	Мероприятие	Примерные сроки	Ответственные	Ожидаемый результат
1. Нормативно-правовое обеспечение поэтапного внедрения ООП				
1.1.	Разработка и утверждение плана-графика (дорожной карты) поэтапного внедрения ООП в ДОУ	Сентябрь, 2019	Заведующий, рабочая группа	План поэтапного внедрения ООП
1.2	Внесение изменений в нормативно-правовую базу деятельности ДОУ	поэтапно	Заведующий	Приведение локальных актов в соответствие с новой образовательной программой ООП
2. Организационное обеспечение поэтапного внедрения ООП в ДОУ				
2.1	Создание рабочей творческой группы по поэтапному внедрению ООП ДО	Сентябрь, 2019	Заведующий Педагогические работники	Приказ о создании рабочей группы
2.2.	Организация методической работы, обеспечивающей сопровождение реализации ООП ДОУ (разработка плана методического сопровождения)	постоянно	Заведующий	Повышение профессиональной компетентности педагогических работников в области организации образовательного

				позапного внедрения ООП в ОУ
3.2.	Организация получения методической и консультативной помощи	постоянно	Заведующий Педагогические работники	Информирование и консультирование по направлениям развития и образования детей в соответствии с ООП
4. Кадровое обеспечение поэтапного внедрения ООП в ДОУ				
4.1	Обеспечение повышения квалификации, подготовки и переподготовки педагогов по вопросам перехода на новую образовательную программу через активные формы методической работы, курсов повышения квалификации.	позапно	Заведующий	Повышение профессиональной компетентности педагогических работников в области организации образовательного процесса и обновления содержания образования в соответствии с ООП
4.2	Создание творческих групп педагогов по методическим проблемам, связанным с поэтапным внедрением ООП в ДОУ	по мере необходимости	Воспитатели	Ликвидация затруднений
4.3	Использование методических рекомендаций по проведению аттестации педагогических работников ДОУ	В течение года	Заведующий, воспитатели	Сопровождение аттестации педагогических работников
4.4	Методическое обеспечение фонда педагогической литературы как информационного центра по реализации ООП	постоянно	Заведующий, воспитатели.	Подбор рекомендованной литературы и интернет ресурсов

				процесса и обновления содержания образования
2.3	Участие руководящих и педагогических кадров в инструктивно-методических семинарах, вебинарах и др.	постоянно	Заведующий	Повышение профессиональной компетентности педагогических работников в области организации образовательного процесса и обновления содержания образования
2.4	Создание условий для реализации ООП в ДОУ (предметно развивающая пространственная среда ДОУ)	постоянно	Заведующий	Выполнение требований к условиям реализации ООП в ДОУ
2.5	Создание внутренней системы мониторинга внедрения ООП в ДОУ	В течение года	Заведующий	
2.6.	Разработка проекта новой образовательной программы ДОО	до августа 2020	Заведующий, рабочая группа	Проект ООП ДОО
2.7.	Определение списка учебных пособий, используемых в образовательном процессе ДОО в соответствии с ООП	до августа 2020	Заведующий, рабочая группа	Сформированная методическая база внедрения ООП
2.8.	Организация индивидуального консультирования педагогов по вопросам методического, педагогического сопровождения поэтапного внедрения ООП в ДОУ	в течение уч. года	Заведующий	Определение возможных рисков и способов их профилактики, расширение и обновление методического инструментария педагогов
3. Работа с родителями				
3.1.	Информирование родительской общественности о внедрении ООП	сентябрь 2020 г.	Заведующий Педагогические работники	Понимание родительской общественностью назначения

5. Создание организационно-информационного обеспечения поэтапного внедрения ООП в ДОУ				
5.1	Размещение на сайте ДОУ информации о поэтапном внедрении ООП в ДОУ	Сентябрь 2019	Заведующий	Информирование общественности о ходе и результатах внедрения ООП
5.2	Обеспечение публичной отчетности ДОУ о ходе и результатах введения ООП	Ежегодно	Заведующий	Информирование общественности о ходе и результатах внедрения ООП
5.3	Участие ДОУ в общественных обсуждениях поэтапного внедрения ООП в ДОУ (вебинары, семинары и т.д.)	постоянно	ДОУ	Обсуждение хода и результатов внедрения ООП
5.4	Проведение педсоветов и других мероприятий в ДОУ по реализации ООП	регулярно	Заведующий	Организация общественных обсуждений по реализации ООП в ДОУ
6. Создание материально-технического обеспечения поэтапного внедрения ООП в ДОУ				
6.1	Обновление оснащённости ДОУ в соответствии с новой образовательной программой	поэтапно	Заведующий	Определение необходимых изменений в оснащённости ДОУ
6.2	Обеспечение соответствия материально-технической базы реализации ООП действующим санитарным и противопожарным нормам, нормам охраны труда работников ДОУ.	весь период	Заведующий	Приведение в соответствие материально-технической базы реализации ООП
6.3	Обеспечение ДОО печатными и электронными образовательными ресурсами ООП.	весь период	Заведующий	Оснащённость методического кабинета необходимыми УМК, учебными, справочными пособиями, художественной

				литературой, наглядными материалами
6.4	Обеспечение доступа педагогическим работникам, переходящим на новую образовательную программу, к электронным образовательным ресурсам, размещенным в федеральных и региональных базах данных.	весь период	Заведующий	Создание условий для оперативной ликвидации профессиональных затруднений педагогов
6.5	Обеспечение контролируемого доступа участников образовательного процесса к информационным образовательным ресурсам в сети Интернет.	весь период	Заведующий	Расширение возможностей доступа пользователей к банку актуальной педагогической информации и обеспечение возможности дистанционной поддержки участников образовательного процесса