

УТВЕРЖДЕНО
приказом МБДОУ «Детский
сад №45 «Журавлик»
от «01» июля 2016г.
№ 96

ПОЛОЖЕНИЕ **об организации охраны и защите объекта**

Муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения
«Детский сад №45 «Журавлик»
города Димитровграда Ульяновской области»

ПРИНЯТО
решением Общего собрания
(конференция)
МБДОУ «Детский сад
№45 «Журавлик»
от «30» июня 2016г.
№ 3

1.1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение разработано в целях усиления безопасности жизнедеятельности МБДОУ «Детский сад № 45 «Журавлик» в связи с возрастанием случаев возникновения чрезвычайных ситуаций, возможных террористических акций и содействует обеспечению охраны жизни и здоровья обучающихся и работников ДОУ

1.2. Безопасное функционирование ДОУ заключается в создании условий, при которых осуществляется плановая работа персонала ДОУ, необходимое функционирование систем жизнеобеспечения, соблюдение установленного воспитательно-образовательного процесса.

1.3. Задача администрации ДОУ заключается в создании условий, при которых не нарушались бы основные нормы безопасности (противопожарные, строительные, нормы при проведении образовательных мероприятий и т.д.)

1.4. Для ДОУ актуальны следующие мероприятия по обеспечению безопасности:

Охранные:

- Обеспечение контрольно-пропускного режима;
- Охрана имущества ДОУ;
- Охрана имущества воспитанников;
- Контроль состояния технических средств охраны (ТСО);
- Обеспечение порядка при проведении массовых мероприятий.

Организационно-технические:

- Установка охранно-пожарной сигнализации, в т.ч. «тревожной кнопки»;

Профилактические:

- Проведение инструктажей и тренировок с персоналом ДОУ по действиям при возникновении чрезвычайных ситуаций и угрозах террористических актов;
- Ежедневные осмотры охраняемого объекта;
- Взаимодействие с правоохранительными органами и общественными организациями.

1.5. Заведующий - лицо, отвечающее за безопасность функционирования ДОУ в целом.

1.6. За соблюдение мер безопасности во время пребывания воспитанников в ДОУ отвечает педагогический персонал ДОУ.

2. Способы осуществления охранной деятельности

2.1 Охранная деятельность ДОУ осуществляется штатными сторожами (в ночное время и в выходные, праздничные дни);

2.2. Услуги по обслуживанию оборудования тревожной сигнализации и реагированию группы задержания по сигналу «Тревога» оказывает ООО «Частное охранное предприятие «Редут»

2.3 Использование вооруженной охраны в ДОУ запрещено.

3. Права и обязанности лиц, осуществляющих охрану ДОУ

Лица, осуществляющие охрану ДОУ обязаны:

3.1. Контролировать соблюдение установленного в ДОУ порядка доступа воспитанников, работников ДОУ и посетителей, а также вноса и выноса материальных средств.

3.2. Контролировать соблюдение установленных правил внутреннего трудового распорядка.

3.3. Контролировать сохранность входных дверей, запорных устройств, решеток и пломб опечатанных помещений.

3.4. Принимать меры адекватного реагирования на действия лиц, нарушающие установленный порядок посещения ДОУ либо правила внутреннего распорядка; а также носящие признаки противоправных деяний, своевременно информировать о таких фактах руководство ДОУ и в случае необходимости – правоохранительные органы.

3.5. Оказывать содействие правоохранительным органам в обеспечении правопорядка на территории ДОУ. Совместно с правоохранительными органами принимать участие в обеспечении безопасности воспитанников и педагогического состава при проведении массовых мероприятий.

3.6. Своевременно реагировать на срабатывание средств охранно-пожарной сигнализации, на проявление в ДОУ признаков возгораний, аварий техногенного характера или стихийного бедствия и принимать необходимые меры адекватного реагирования (вызов специальных служб, сообщение руководству ДОУ и принятие мер с помощью подручных средств и т.д.).

Лица, осуществляющие охрану ДОУ имеют право:

3.7. Давать руководству ДОУ предложения по совершенствованию системы мер по обеспечению сохранности имущества и техническому оснащению; а также рекомендации по вопросам правомерной защиты от противоправных посягательств.

3. Права и обязанности руководителя ДОУ

Руководитель ДОУ обязан:

4.1. Информировать лиц, осуществляющих охрану об установленном порядке посещения ДОУ и правилах внутреннего распорядка в виде издания соответствующих документов, знакомить сотрудников и обеспечивать возможность ознакомления с ними посетителей объекта.

4.2. Нести личную ответственность и повышать ответственность педагогического коллектива за содержание в исправном состоянии инженерно-технических средств и оборудования, обеспечивающих безопасность и защищенность образовательного учреждения.

4.3. Проводить практические занятия с педагогическим коллективом по осуществлению правильных действий при возникновении чрезвычайных ситуаций.

4.4. Совершенствовать организацию взаимодействия с правоохранительными органами и государственными структурами по обеспечению безопасности, антитеррористической защищенности образовательного учреждения в повседневной деятельности и при проведении массовых мероприятий;

Руководитель ДОУ имеет право:

4.5. Широко привлекать родительскую общественность к организации дежурств при проведении массовых мероприятий, оказанию помощи сотрудникам охраны образовательного учреждения и дежурным постам полиции.

Прошито 4 листов
Пронумеровано 4 листов
Скреплено печатью
Заведующий Т. А. Соленкова